

COUT PAR PARTICIPANT EN FCFA ET EN EURO

Volume horaire	Cours	Séminaires	Conférences
10 - 20h	350 000 Fcfa / 535 Euros	-	-
+20h	600 000 Fcfa / 915 Euros	-	-
5h	-	100 000 Fcfa / 155 Euros	100 000 Fcfa / 150 Euros
+5h	-	200 000 Fcfa / 310 Euros	-



Savoir - Savoir faire - Savoir être
Pour mieux servir



Spécialisé en Coaching, Consultance et dans le Développement des Capacités des Secteurs public et parapublic, de la Société civile et citoyenne



Tous les cours, séminaires et conférences peuvent être délivrés soit en Français soit en anglais, sur le territoire sénégalais ou à l'étranger, selon la cible et la demande. Au Sénégal, ils sont délivrés dans les locaux de CED AFRICA ou une organisation donnée, ou dans tout autre endroit choisi par l'Administration de CED AFRICA.



Il faut un nombre minimal de 15 participants et maximal de 30 pour programmer un cours ou un séminaire de 5 heures, un nombre minimal de 30 participants et maximal de 60 pour programmer un séminaire de plus de 5 heures et un nombre minimal de 75 participants et maximal de 150 pour programmer une conférence de 5 heures.



Un Certificat de participation, délivré par CED AFRICA sera remis à tous les participants qui suivront effectivement l'intégralité de toutes les sessions de cours



COURS



SEMINAIRES



CONFERENCES

Liberté 6 Extension, Cité LIBASSE
NIANG/SONATEL 2, Villa No 12, BP 12997
Dakar-Colobane, DAKAR-SENEGAL

Tél : 00 221 77 637 96 58
00 221 77 631 49 72
E-mail : cedafrica@cedafrica.net
site web: cedafrica.net

Volume de 30/40h

- Développer son leadership et parfaire son management
- Le suivi & Evaluation de Projet

Volume de 20h

- La gestion axées sur les Résultats (GAR)
- La budgétisation axée sur les résultats (BAR)
- Le management de projet
- Le management des organisations publiques
- Pilotage/Management de la performance
- Ethique et intégrité dans le secteur public
- La gouvernance dans le secteur public: Défis et réformes
- L'évaluation des politiques et programmes publics
- La prestation électronique de services publics : l'e-gouvernement
- Organisation, Gestion, Pilotage sur objectifs, au sein d'organismes publics ou privés
- Organisation, Gestion, formation des ressources humaines au sein d'organismes publics privés
- L'audit et le contrôle interne
- L'audit stratégique et organisationnel en milieu administratif
- Le partenariat public privé (PPP)
- La planification stratégique
- Introduction à la planification opérationnelle : cycle de Projet et cadre logique
- La planification stratégique et opérationnelle
- Les techniques d'expression et de rédaction administrative
- Les techniques efficaces de présentation de rapport
- Le renforcement des compétences de base des secrétaires et/ou assistant(es) de direction
- Le management ducycle de projet : identification et formulation des projets
- La gestion des risques
- Le business plan
- Le cadre logique
- La gestion des finances publiques
- Les techniques de négociation stratégique

Volume de 15h

- Les techniques de conduite de réunion et les méthodes d'animation efficaces
- Maitriser l'analyse des besoins de formation (TNA) et évaluation de la formation

Volume de 10h

- Conception d'un tableau de bord prospectif (TBP ou balanced score card-BSC)
- Le coaching

Volume de 5h

- Déontologie de la vie publique
- Les cultures dans le travail
- La culture organisationnelle dans le secteur public
- Modernisation et réformes de l'administration publique
- Administration et changement
- Leadership et changement
- Leadership et genre
- Leadership et passation des marchés
- Le Management d'équipe et les problèmes de sociométrie
- le Management du temps
- Les styles de prise de décisions
- La motivation des gens au travail et les lignes directrices pour les contrats avec vous-meme
- Le management des conflits et la résolution des problèmes au travail
- Les barrières à une communication efficace et les processus perceptuels du manager
- La contribution des TIC au développement
- La modernisation du syndicalisme: une exigence de changement des temps modernes
- L'efficacité de la gouvernance dans le secteur du pétrole et du gaz

Volume de 15h

- La Réforme de l'Etat et la modernisation de l'administration publique
- La Gouvernance et l'obligation de rendre compte des membres des Conseils d'Administration des Organisations publiques

